

การดำเนินงานมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
ของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

จากการกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี จึงได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อเป็นส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ที่	มาตรการ	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑	มาตรการการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน	๑.นายศุภโชค ปิยะสันต์ ๒.นายพนม สมยง ๓.นางดวงพร ชาวคำเขตต์ ๔.นายวัฒนา พรมมินทร์
		๒. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน เช่นการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรประจำเดือน และประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน	
		๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายจัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อเสนอความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน	

การประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน



การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรประจำเดือน



ที่	มาตรการ	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไป ตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. นางจันทิรา ชัยภูวนารถ ๒. นายอนุชิต พรานกวาง

การจัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน



[หน้าแรก](#) [บุคลากร](#) [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) [เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#) [เว็บบอร์ด](#) [ติดต่อเรา](#)



[หน้าแรก](#) [บุคลากร](#) [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) [เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#) [เว็บบอร์ด](#) [ติดต่อเรา](#)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

O01-O09 ข้อมูลพื้นฐาน

- [O01] : โครงสร้างองค์กร
- [O02] : ข้อมูลผู้บริหาร
- [O03] : [บทบาทอำนาจหน้าที่](#)
- [O04] : [แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน](#)
- [O05] : [ข้อมูลติดต่อ](#)

ที่	มาตรการ	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๓	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศมาตรการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. นายพนม สมยง ๒. น.ส.ธมลวรรณ มากปรำงค์



ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี เป็นหน่วยงานทางด้านการศึกษาที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ. ศ. 2560 - 2579) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 พ. ศ. 2560 - 2564

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของผู้บริหารของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคีในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ เกณฑ์กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานดังนี้

1. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

2. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในกาตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

2.5 บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3. หน่วยงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงาน อย่างน้อย 2 คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

5. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

6. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อหรือทรัพย์สิน

7. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

7.1 ติดต่อด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

7.2 ทางจดหมาย โดยส่งมาที่โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี เลขที่ 111 ม.2 ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย 57240

7.3 โทร 093-2591882 / เว็บไซต์ <http://www.hrkschool.ac.th/>

8. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคีทราบ โดยเสนอผ่านกลุ่มบริหารการเงินเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 2563



(นายศุภโชค ปิยะสันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ 2563

แผนการใช้จ่ายเงิน งาน/โครงการ	งบประมาณ				หมายเหตุ
	รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน62	อื่น ๆ	
	1,430,800	359,340	220,549		
1. งบบริหารทั่วไป 35%	500,780				
งบค่าตอบแทนและวัสดุใช้สอย	186,000				
- ค่าวัสดุสำนักงาน(อำนวยการ/วิชาการ/กิจการ/ประชาสัมพันธ์)	60,000				
- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	50,000				
- ค่าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร(ประถม 36000 บาทมัธยม 40000บาท)	76,000				
งบค่าสาธารณูปโภค	319,435				
- ค่าไฟฟ้า	310,000				
- ค่าโทรศัพท์	9,435				
2. งบฉุกเฉิน 5%	71,540				
งานพัฒนาตามนโยบายเร่งด่วน 5%					
- ชดเชยค่าจ้างครูตอຍຕຸ້ງເດືອນເມ ຍ. 6x5,000=30,000	30,000				
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000				
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/อาคารสถานที่/	31,540				

รวม 40 %	572,320				
----------	---------	--	--	--	--

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน62	อื่น ๆ	
	858,480.00	359,340	220,549		
1. โครงการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี	10,000		8,000		
1.1.กิจกรรมของเล่นส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (วัสดุสื่อ/ ของเล่น/วัสดุกลุ่ม ประสบการณ์ชีวิต/เกมการศึกษา)	5,000				
1.2. กิจกรรมส่งเสริม ทักษะทางภาษา ทักษะคณิตศาสตร์เด็กปฐมวัย (คำวัสดุอุปกรณ์คัด/ อ่าน/เขียน)	5,000				
1.3 กิจกรรมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย (วัสดุทดลอง/วัสดุโครงงาน/ วัสดุค่านักวิทยาศาสตร์น้อย			3,000		
1.4 ค่ายสายใยสัมพันธ์อนุบาลहरรรษา			5,000		

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน62	อื่น ๆ	
2. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับนักเรียนชั้น ป.1-3	14,000		7,000		27000
2.1 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้ภาษาไทยเป็นแกน (Task Based Learning)(ค่าวัสดุการเรียนการสอน/ค่าพาหนะไปแหล่งเรียนรู้)	14,000				
2.2 กิจกรรมค่ายภาษาไทยMulti Level			7,000		
3. โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL ระดับชั้น ป 4-6	30,000			24,713	54,713
3.1 กิจกรรมการเรียนรู้ผ่าน Learning Lab				24,731	Thaibav
3.2 กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน (ค่าวัสดุการเรียนการสอน 8 สาระ/วัสดุทำโครงงานนักเรียน/ค่าพาหนะไปแหล่งเรียนรู้)	30,000				
4. โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	33,000	56,000			89,000
4.1. กิจกรรมการเรียนการสอนพื้นฐาน 8 สาระ	33,000				
4.2 กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน (วัสดุทำโครงงานนักเรียน/ค่าพาหนะไปแหล่งเรียนรู้)		56000			

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน62	อื่น ๆ	
5. โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	40,000	56,000			96,000
5.1. กิจกรรมการเรียนการสอนพื้นฐาน 8 สาระ	40,000				
5.2 กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน(วัสดุทำโครงงานนักเรียน/ค่าพาหนะไปแหล่งเรียนรู้)		56000			
6. โครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	173,480	30,000	49,000		
6.1. กิจกรรมการจัดการเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) สาขาอาหารและโภชนาการ	65,480	10,000			
- ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ	50,000				
- กิจกรรมบาริสตาน้อย	15,480				
- ค่าพาหนะไปแหล่งเรียนรู้		10,000			
6.2. กิจกรรมการจัดการเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) สาขา บัญชี	30,000				
- ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ	30,000				

6.3. กิจกรรมการจัดการเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) สาขาเกษตรศาสตร์	20,000	20,000			
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน62	อื่น ๆ	
- ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ	20,000				
- ค่าพาหนะไปแหล่งเรียนรู้		20000			
6.4.กิจกรรมแผนการเรียนช่างอุตสาหกรรม	40,000		30,000		
- ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอน	40,000				
- ค่ายอาชีพช่างอุตสาหกรรม			30,000		
6.5. กิจกรรมแผนการเรียนโรงแรม	10,000				
- ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอน	10,000				
6.6. กิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมวิชาชีพมัธยมต้น			19,000		
- ค่าวัสดุงานไม้ดอก-ไม้ประดับ			2,000		
- ค่าวัสดุงานพืชผัก			2,000		
- ค่าวัสดุงานอาหารและเครื่องดื่ม			4,000		
- ค่าวัสดุงานจัดกระโปรงโต๊ะและดอกไม้สด			4,000		
- ค่าวัสดุงานผลิตภัณฑ์งานช่าง			3,000		

- เปเปอร์มาเช่			2,000		
- ค่าวัสดุงานประดิษฐ์			2,000		
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน62	อื่น ๆ	
6.7 กิจกรรมฝึกอาชีพผู้ประกอบการอุตสาหกรรมน้ำดื่ม	8,000				
- ค่าวัสดุผลิตน้ำดื่มม่อนน้ำใส	8,000				
7. โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	115,000				115,000
7.1.ซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการ E Book/ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย)	100,000				
7.2.กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่านจับใจความ(ค่าวัสดุผลิตสื่อการอ่านจับใจความ)	10,000				
7.3.กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด(ศุภักษรษา)(ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย)	5000				
8 โครงการ ICT เพื่อการศึกษา	105,000	-			
8.1. กิจกรรมให้บริการสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ Learn Education(ค่าวัสดุซ่อมบำรุง)	60,000				
8.2. กิจกรรมจัดซื้อโปรเจคเตอร์เพื่อการเรียนการสอน 3 เครื่อง	45,000				
9. โครงการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรสู่คุณภาพผู้เรียน	130,000	30,000	55,000		
9.1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชุมนุม แนะแนว(ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย)			60,000		
9.2 กิจกรรมการสอนลูกเสือ-ยุวกาชาด(ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย)		5,000			

9.3กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์(ค่าวัสดุฝึกระดับมัธยม)+วัสดุอุปกรณ์สารเคมีทางวิทยาศาสตร์	50,000				
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน62	อื่น ๆ	
9.4 กิจกรรมนำนักเรียนศึกษานอกสถานที่สัปดาห์วิทยาศาสตร์(ค่าวัสดุ/ค่าพาหนะ)ประถม 5000 มัธยม 10000		15,000			
9.5 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ(ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย)	100,000				
9.6 กิจกรรมจัดทำสื่อสำหรับนักเรียนพิเศษเรียนร่วม(ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย)	10,000				
9.7 กิจกรรมค่ายศิลปะ(ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย)		10000			
9.8 กิจกรรมวันแห่งความภาคภูมิใจ(ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย)	20,000				
10. โครงการเปิดโลกการเรียนรู้		120,000			
- ค่าพาหนะไปแหล่งเรียนรู้(ประถม 20000 มัธยม 100000)		120,000			
11. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	100,000	32,000	30,000		
11.1. กิจกรรม เยี่ยมบ้านคัดกรองนักเรียน 100%	10000				
11.2. กิจกรรม โรงเรียนสีขาว(รีเอ็กซ์ เรย์ 100 %)ค่าวัสดุในการดำเนินการตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน	1000				
11.3. กิจกรรมค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด(ประถม 8000 มัธยม 24000)		32000			

11.4. กิจกรรมค่ายอนามัยวัยเจริญพันธุ์(ร่วมกับมูลนิธิมีชัย วีระไวทยะ) ค่าวัสดุฝึกและอาหารว่าง			30,000		
11.5. กิจกรรม กีฬาเป็นยาวิเศษ (กีฬาสี่ / กีฬากลุ่ม)	80000				
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	รายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน62	อื่น ๆ	
11.6. กิจกรรม ดอกไม้จะบาน พัฒนาระบบการทำงานของสถานักเรียน(งานวินัย)	3000				
11.7. กิจกรรม รักสุขภาพค่าวัสดุจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เหา/สุขบัญญัติ 10 ประการ ประถม 2000 มัธยม 4000	6000				
12. โครงการ โรงเรียนประชาธิปไตย	21,000	25,000			
12.1. กิจกรรมค่ายผู้นำ	8000				
12.2. กิจกรรมค่ายสู่อ้อมกอดหัวใจไร้สามัคคี / ค่ายรักโรงเรียน ประถมศึกษา กิจกรรมสร้างวินัย และระเบียบให้แก่ผู้เรียน รวมถึงการเตรียมพร้อมสถานที่ในวันเปิดภาคเรียน7000 บาท มัธยมศึกษา กิจกรรมที่สร้างสานสัมพันธ์ระหว่างพี่น้องและ สร้างความมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติตนของผู้เรียน 18000 บาท		25,000			
12.3. กิจกรรมสถานักเรียน (เขตสะอาด)อุปกรณ์ทำความสะอาด เขตเวรรับผิดชอบ (ประถมศึกษา5000 มัธยม 8000)	13,000				
12.4.กิจกรรมส่งเสริมการออมทรัพย์สินนักเรียนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา					

13. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	20,000				
- ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการประชุมปฏิบัติการ	20,000				
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน62	อื่น ๆ	
14.โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อส่งเสริมดนตรีและศิลปวัฒนธรรมชุมชน	21000				
14.1. จัดซื้อ ซ่อมแซมอุปกรณ์ ในการดำเนินกิจกรรม วงดุริยางค์/ค่ายดนตรี กิจกรรมนาฏศิลป์	8,000				
14.2. วันสำคัญทางวัฒนธรรมชุมชนเพื่อสร้างเสริมค่านิยมที่ดี	8,000				
14.3 กิจกรรมศิลปการแสดง	5,000				
15. โครงการ โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริต	5,000				
15.1. กิจกรรม ส่งเสริมคุณลักษณะ 5 ประการ (คิดเป็น มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตอยู่อย่าง พอเพียงและมีจิตสาธารณะ)					
15.2. กิจกรรมส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ(ห้องเรียนสีขาว)ดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมหนักในการปฏิบัติตามหลักค่านิยม 12 ประการ					
15.3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์และรณรงค์ ป้องกันการทุจริตในวันสำคัญต่างๆ					
16.โครงการวัดผลและประเมินผล	31,000	-	38,000		

- ค่าวัสดุ จัดทำข้อสอบวัดผลกลางภาค และปลายภาค	17,000				
- ค่าวัสดุ จัดทำข้อสอบการอ่าน-เขียน ป.1-6	2,000				
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน62	อื่น ๆ	
- ค่าวัสดุ ลงทะเบียนสอบ PISA ม.1-3	2,000				
- ค่าวัสดุ ค่าย PRE O-NET			3,000		
- ค่าวัสดุค่าย O-NET			35,000		
- ค่าวัสดุ เอกสารงานวัดผล (แฟ้มพัฒนานักเรียนรายบุคคล)	10,000				
17. โครงการจัดการเรียนรู้ในสถานกาณ์ COVID-19	10,000	10,340			
- จัดซื้อเครื่องมือวัดไข้/เจลแอลกอฮอล์ หน้ากาก/face shield	10,000				
- ค่าพาหนะรับส่งนักเรียนในสถานการณ์ฉุกเฉิน		10,340			
18 โครงการEnglish boot camp			33,549		
19.โครงการ โรงเรียนปลอดขยะ ZERO WASTE SCHOOL					งบมูลนิธิแม่ฟ้า หลวง
- กิจกรรม สร้างจิตสำนึกและอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะให้กับนักเรียน จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการคัดแยกขยะการคัดแยกขยะเพื่อจำหน่าย กิจกรรมผลิตปุ๋ยไส้เดือน					
20. โครงการพัฒนาบุคลากร ครูเพื่อศิษย์ สอนสู่รู้เชื่อมโยง					งบ กสศ
21.โครงการตลาดนัดอาหารปลอดภัย					งบ สปสช
22. โครงการกีฬา					งบ สปสช

23.โครงการเสริมสร้างความพร้อมเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้					
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				หมายเหตุ
	รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน62	อื่น ๆ	
รวมทั้งหมด	858,480	359,340	220,549		
งบประมาณที่ได้รับ	858,480	359,340	220,549		
คงเหลือ	-	-	-		

ที่	มาตรการ	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๔	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	๑. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ขั้นตอน ๒. กำกับดูแลและกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในการบริหารงานบุคคลจะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีการมอบหมายงานที่เป็นธรรม	๑.นายพนม สมยง ๒.นางรุ่งทิwa จันทาพูน ๓.นางพานิต สันผั่น

การกำกับดูแลและกระบวนการบริหารบุคคล



**แนวทางการกำกับติดตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการ
ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้**

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับผิดชอบตามมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา
๓. การกำกับติดตามมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา
๔. การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายใน โดยผู้รับผิดชอบเพื่อเสนอต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี รับทราบ



คำสั่งโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity & Transparency Assessment : TA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๕๖3 โดยการประเมินดังกล่าวเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมถึงการประเมินระบบงาน กระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงการป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ

กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ จึงแต่งตั้งผู้ที่มีชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายศุภโชค ปิยะสันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายพนม สมยง	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3. นางดวงพร ชาวคำเขตต์	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางขวัญจิตร จันทิพย์	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางสาววิลาวัลย์ อุ่นนันทากาศ	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางทศพร สมยง	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นางรุ่งทิพา จันทาพูน	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8. นายวัฒนา พรหมมินทร์	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ควบคุม กำกับติดตาม วินิจฉัย สั่งการพร้อมทั้งแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		
01	โครงสร้าง	นางจันจิรา ชัยภูวนารถ	ตำแหน่งครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
02	ข้อมูลผู้บริหาร	นางจันจิรา ชัยภูวนารถ	ตำแหน่งครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
03	อำนาจหน้าที่	นายวัฒนา พรหมมินทร์	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา สถานศึกษา	นายพนม สมยง	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
05	ข้อมูลการติดต่อ	นายอนุชิต พรานกวาง	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายวัฒนา พรหมมินทร์	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ

1.2 การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	นายอนุชิต พรานกวาง	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ

1.3 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		
08	Q&A	นายอนุชิต พรานกวาง	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
09	Social Network	นายอนุชิต พรานกวาง	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ

2. การบริหารงาน การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		
010	แผนดำเนินงานประจำปี	นายพนม สมยง นางจันจิรา ชัยภูวนารถ	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ กรรมการ/เลขานุการ
011	รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	นายพนม สมยง นางจันจิรา ชัยภูวนารถ	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ กรรมการ/เลขานุการ
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นายพนม สมยง นางจันจิรา ชัยภูวนารถ	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ กรรมการ/เลขานุการ

2.1 การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		
013	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางดวงพร ชาวคำเขตต์ นางสาววิลาวัลย์ อุ่นนันทาส นางทศพร สมยง นางรุ่งทิพา จันทาพูน นายพนม สมยง	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ

2.2 การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางดวงพร ชาวคำเขตต์ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ นางสาววิลาวัลย์ อุ่นนันทาศ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ นายชาญชัย ก่อใจ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ/เลขานุการ
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางดวงพร ชาวคำเขตต์ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ นางสาววิลาวัลย์ อุ่นนันทาศ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ นายชาญชัย ก่อใจ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ/เลขานุการ
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	นางดวงพร ชาวคำเขตต์ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ นางสาววิลาวัลย์ อุ่นนันทาศ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ นายชาญชัย ก่อใจ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ/เลขานุการ
017	E-Service	นายอนุชิต พรานกวาง ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ประธานกรรมการ

3. การบริหารงบประมาณ

3.1 แผนการใช้จ่ายเงิน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวธมลวรรณ มากปรางค์ ตำแหน่งครูชำนาญการ ประธานกรรมการ
019	รายการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	นางสาวธมลวรรณ มากปรางค์ ตำแหน่งครูชำนาญการ ประธานกรรมการ
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวธมลวรรณ มากปรางค์ ตำแหน่งครูชำนาญการ ประธานกรรมการ

3.2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
-----	--------	--------------

021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นายวัชรินทร์ บัวอิน นายมนตรี คำเงิน นางสาวกมลวรรณ สุวรรณมงคล นางสาววิญประภา ใจทน	ตำแหน่งครูชำนาญการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครู คศ.1	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ
022	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นายวัชรินทร์ บัวอิน นายมนตรี คำเงิน นางสาวกมลวรรณ สุวรรณมงคล นางสาววิญประภา ใจทน	ตำแหน่งครูชำนาญการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครู คศ.1	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นายวัชรินทร์ บัวอิน นายมนตรี คำเงิน นางสาวกมลวรรณ สุวรรณมงคล นางสาววิญประภา ใจทน	ตำแหน่งครูชำนาญการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครู คศ.1	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นายวัชรินทร์ บัวอิน นายมนตรี คำเงิน นางสาวกมลวรรณ สุวรรณมงคล นางสาววิญประภา ใจทน	ตำแหน่งครูชำนาญการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครู คศ.1	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ

4. การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิwa จันทาพูน นางพานิต สันผื่น นางทศพร สมยง	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิwa จันทาพูน นางพานิต สันผื่น นางทศพร สมยง	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ
027	หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางรุ่งทิwa จันทาพูน นางพานิต สันผื่น	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ กรรมการ/เลขานุการ
028	รายงานผลการบริหารและการ	นางรุ่งทิwa จันทาพูน นางพานิต สันผื่น	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ กรรมการ/เลขานุการ

	พัฒนาศักยภาพ บุคคล ประจำปี	
--	-------------------------------	--

5. การส่งเสริมความโปร่งใส

5.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
029	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	นายวัชรินทร์ ฤทธิรักษ์ ตำแหน่งครูชำนาญการ ประธานกรรมการ นางกุหลาบ เกิดสิน ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ นายอนุชิต พรานกวาง ตำแหน่งครูอัตราจ้าง กรรมการ นางจันจิรา ชัยภูวนารถ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ/เลขานุการ
030	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นายวัชรินทร์ ฤทธิรักษ์ ตำแหน่งครูชำนาญการ ประธานกรรมการ นางกุหลาบ เกิดสิน ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ นายอนุชิต พรานกวาง ตำแหน่งครูอัตราจ้าง กรรมการ นางจันจิรา ชัยภูวนารถ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ/เลขานุการ
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	นายวัชรินทร์ ฤทธิรักษ์ ตำแหน่งครูชำนาญการ ประธานกรรมการ นางกุหลาบ เกิดสิน ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ นายอนุชิต พรานกวาง ตำแหน่งครูอัตราจ้าง กรรมการ นางจันจิรา ชัยภูวนารถ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ/เลขานุการ
032	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	นายอนุชิต พรานกวาง ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ประธานกรรมการ
033	การเปิดโอกาสให้ การมีส่วนร่วม	นายวัชรินทร์ ฤทธิรักษ์ ตำแหน่งครูชำนาญการ ประธานกรรมการ นางกุหลาบ เกิดสิน ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ นายอนุชิต พรานกวาง ตำแหน่งครูอัตราจ้าง กรรมการ นางจันจิรา ชัยภูวนารถ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ/เลขานุการ

6. การป้องกันการทุจริต

6.1 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
034	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	นางสาววิลาวัลย์ อุ่นนันทนาศ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ นางกุหลาบ เกิดสิน ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ/เลขานุการ

035	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	นางสาววิลาวัลย์ อุ่นนันทาศ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ นางกุหลาบ เกิดสิน ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ/เลขานุการ
-----	-------------------------------	---

6.2 การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		
036	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี	นายปฐวี แสงยาสมุทร ตำแหน่งครู คศ.1 ประธานกรรมการ นายเฉลิมพล แก้วประเสริฐ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง กรรมการ นายมงคล ดิลกอุดมฤกษ์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรรมการ/เลขานุการ		
037	การดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	นายปฐวี แสงยาสมุทร ตำแหน่งครู คศ.1 ประธานกรรมการ นายเฉลิมพล แก้วประเสริฐ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง กรรมการ นายมงคล ดิลกอุดมฤกษ์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรรมการ/เลขานุการ		

6.3 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		
038	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	นางกุหลาบ เกิดสิน ตำแหน่งครูชำนาญการ ประธานกรรมการ นายเฉลิมพล แก้วประเสริฐ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง กรรมการ/เลขานุการ		

6.4 แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		
039	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	นายสุรศักดิ์ ศิริผดุงธรรม ตำแหน่งครูชำนาญการ ประธานกรรมการ นายสุธี วงศ์คำปัน ตำแหน่งครูอัตราจ้าง กรรมการ นางสาวกัลยารัตน์ อนุรุส ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรรมการ/เลขานุการ		
040	รายงานกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานการ ป้องกันการทุจริต	นายสุรศักดิ์ ศิริผดุงธรรม ตำแหน่งครูชำนาญการ ประธานกรรมการ นายสุธี วงศ์คำปัน ตำแหน่งครูอัตราจ้าง กรรมการ นางสาวกัลยารัตน์ อนุรุส ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรรมการ/เลขานุการ		

	ประจำปี รอบ 6 เดือน			
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	นายสุรศักดิ์ ศิริผดุงธรรม นายสุธี วงศ์คำปัน นางสาวกัลยารัตน์ อนุรุส	ตำแหน่งครูชำนาญการ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ตำแหน่งครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ

6.5 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ		
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวกัลยารัตน์ อนุรุส นายสุธี วงศ์คำปัน นายสุรศักดิ์ ศิริผดุงธรรม	ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ตำแหน่งครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวกัลยารัตน์ อนุรุส นายสุธี วงศ์คำปัน นายสุรศักดิ์ ศิริผดุงธรรม	ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ตำแหน่งครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ประจำปีงบประมาณ 2563

คณะกรรมการตรวจสอบก่อนเผยแพร่ ประกอบด้วย

1. นางดวงพร ชาวคำเขตต์ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

- | | | | |
|----------------|-----------|-------------------------|-------------------|
| 2. นางขวัญจิตร | จันทิพย์ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 3. นายวัฒนา | พรหมินทร์ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้อง ก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์

ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม พุทธศักราช 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 สิงหาคม พุทธศักราช 2563



(นายสุภโชค ปิยะสันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี