



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ๑๑๑ ม.๒ ต.แม่ฟ้าหลวง อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย ๕๗๒๔๐
ที่ ศธ ๐๔๐๔๕.๑๓๐/ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานระบบ One Stop Service

เรียน คณะครูและบุคลากรทุกท่าน ทราบ

ด้วยโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ได้จัดทำระบบ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกกับ
ผู้ปกครองและผู้ที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน และเป็นการบริการให้เกิดความรวดเร็วใน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service
๒. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา
๓. ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา
๔. ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
๕. ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิลาวัลย์ อุ่นนันทกาศ)
ฝ่ายบริหารทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

ติดต่อประชาสัมพันธ์

สอบถามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ

รับคำร้อง

กรอกเอกสารคำร้อง

ยื่นคำร้อง เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

เสนอผู้รับผิดชอบดำเนินการ

รับเอกสารตามคำร้อง

เสร็จสิ้นการให้บริการ

- ขอหนังสือรับรองทางการศึกษา
- การขอย้ายสถานศึกษา
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
- การรับสมัครนักเรียน

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำขอหนังสือรับรอง)



กรอกรายละเอียดในคำร้องขอหนังสือรับรอง



ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองที่งานบริหารทั่วไปเพื่อตรวจสอบข้อมูล



เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม



ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง) รับหนังสือรับรอง
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง



สิ้นสุด เวลาประมาณ ๕ วัน

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน,ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำขอย้ายสถานศึกษา)
ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป



ยื่นคำร้องขอย้าย ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง



เสนอผู้บริหารโรงเรียน (ผู้รับผิดชอบ)
เพื่อลงนามอนุมัติการขอย้าย



รับเอกสารตามคำร้อง



สิ้นสุด เวลาประมาณ ๕ วัน

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล)
ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป



กรอกรายละเอียดใบคำร้อง



ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล และเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลง
ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจสอบข้อมูล



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล



สิ้นสุด เวลาประมาณ ๕ วัน

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)



ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครเรียนที่ฝ่ายบริหารทั่วไป พร้อมรับเอกสารเพื่อไปกรอกข้อมูล และเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย



รับสมัครตามวัน เวลา ที่ทางราชการกำหนด



สอบคัดเลือก



ประกาศผลสอบ



รายงานตัว



มอบตัว



สิ้นสุดการให้บริการ