

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี (งานพัสดุ)

ที่/๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

ตามที่ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๔. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังแนบ

เห็นควรลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายพริษฐ์ ไพรี)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวกัญญาประภา ไจทน)

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายศุภโชค ปิยะสันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนน่านห้วยไร่สามัคคีได้รับอนุมัติ งบประมาณในปีการศึกษา ๒๕๖๕

รวมทั้งงบประมาณที่ได้จัดสรร งบประมาณตามกลุ่มงานต่าง ๆ และงบประมาณจัดสรร มีดังนี้

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
๑	โครงการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี	๑๘,๐๐๐	๑.๐๐
๒	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับนักเรียนชั้น ป.๑-๓	๑๗,๐๐๐	๑.๐๐
๓	โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL ระดับชั้น ป ๔-๖	๓๘,๐๐๐	๒.๐๐
๔	โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๗๐,๐๐๐	๔.๐๐
๕	โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๙๔,๐๐๐	๕.๐๐
๖	โครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งานบัญชี	๑๕,๐๐๐	๑.๐๐
๗	โครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งานเกษตรกรรม	๒๐,๐๐๐	๑.๐๐
๘	โครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งานอุตสาหกรรม	๘๕,๐๐๐	๕.๐๐
๙	โครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งานคหกรรม	๘๖,๐๐๐	๕.๐๐
๑๐	โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	๑๒๕,๐๒๐	๗.๐๐
๑๑	โครงการ ICT เพื่อการศึกษา	๙๕,๐๐๐	๕.๐๐
๑๒	โครงการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรสู่คุณภาพผู้เรียน	๒๔๕,๐๐๐	๑๓.๐๐
๑๓	โครงการเปิดโลกการเรียนรู้	๑๐๕,๐๐๐	๖.๐๐
๑๔	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๓๒,๐๐๐	๗.๐๐
๑๕	โครงการ โรงเรียนประชาธิปไตย	๓๒,๐๐๐	๒.๐๐
๑๖	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	๑.๐๐
๑๗	โครงการพัฒนาบุคลากรโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	-	-
๑๘	โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อส่งเสริมดนตรีและศิลปวัฒนธรรมชุมชน	๒๕,๐๐๐	๑.๐๐
๑๙	โครงการวัดผลและประเมินผล	๖๑,๕๐๐	๓.๐๐
๒๐	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	๘,๐๐๐	๑.๐๐

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ร้อยละ
๒๑	โครงการจัดการเรียนรู้ในสถานกาณ์ COVID-๑๙	๑๐,๐๐๐	๑.๐๐
๒๒	โครงการEnglish boot camp	๑๐,๐๐๐	๑.๐๐
๒๓	โครงการห้องเรียนนำอยู่คุณครูสอนคิด	๕๐,๐๐๐	๓.๐๐
๒๔	โครงการ โรงเรียนปลอดขยะ ZERO WASTE SCHOOL	๓๐,๐๐๐	๒.๐๐
๒๕	โครงการพัฒนาบุคลากร ครูเพื่อศิษย์ สอนสู่รู้เชื่อมโยง	-	-
๒๖	โครงการตลาดนัดอาหารชนเผ่าปลอดสารเคมี	๑๕,๐๗๗	๑.๐๐
๒๗	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยการปั่นจักรยาน	๑๕,๐๐๐	๑.๐๐
๒๘	โครงการนักรุกกิจน้อย	-	-
๒๙	โครงการเสริมสร้างความพร้อมเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้	๔๒๑,๑๙๒	๒๓.๐๐

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙ โครงการ

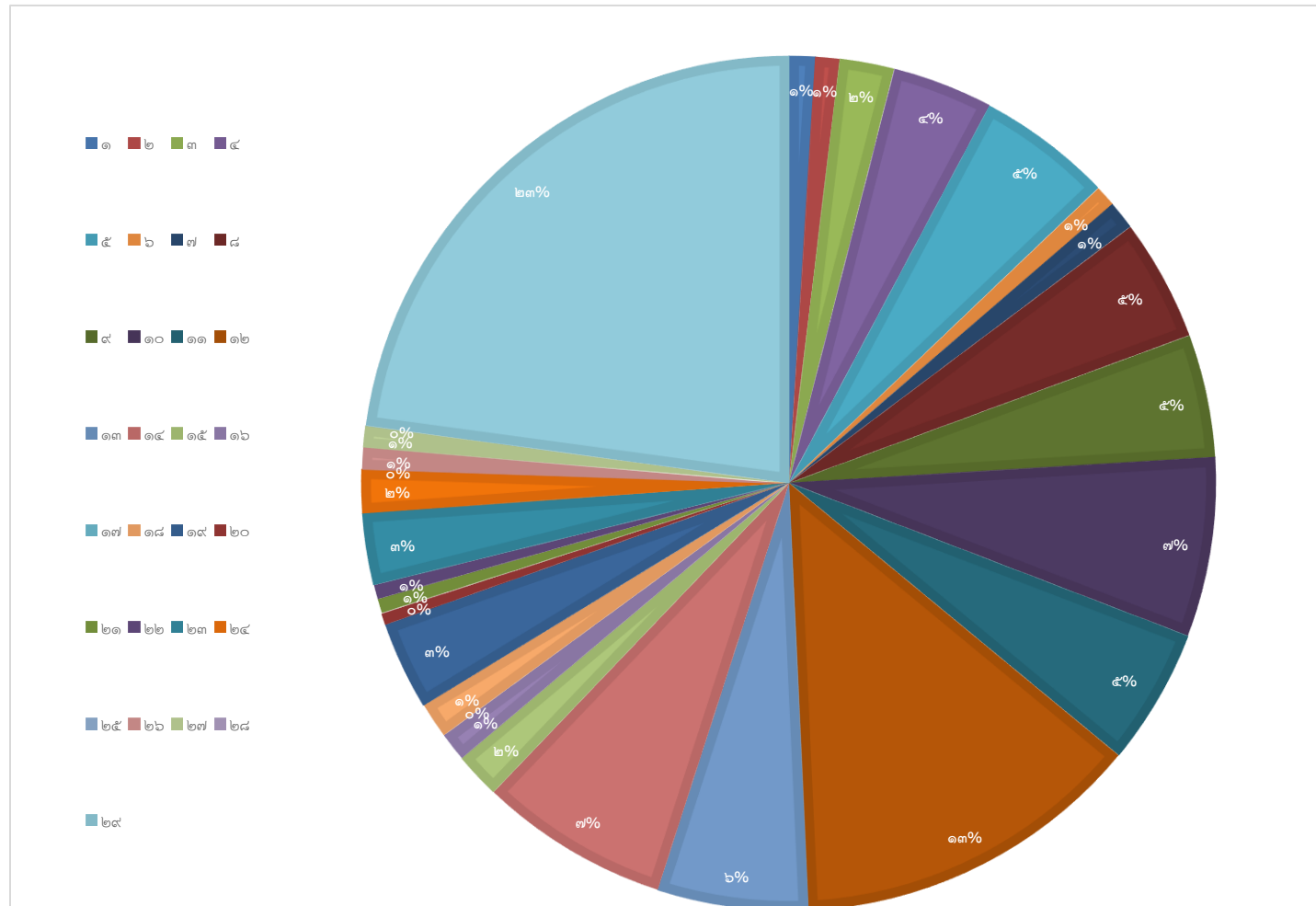
๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับโครงการ/นโยบายของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โรงเรียนน่านห้วยไร่สามัคคี มีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง

จำแนกตามโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้



๑	โครงการการจัดการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี	๑๖	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับนักเรียนชั้น ป.๑-๓	๑๗	โครงการพัฒนาบุคลากรโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๓	โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL ระดับชั้น ป ๔-๖	๑๘	โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อส่งเสริมดนตรีและ ศิลปวัฒนธรรมชุมชน
๔	โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น	๑๙	โครงการวัดผลและประเมินผล
๕	โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลาย	๒๐	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
๖	โครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นอาชีพตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง งานบัญชี	๒๑	โครงการจัดการเรียนรู้ในสถานกาณ์ COVID-๑๙
๗	โครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นอาชีพตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง งานเกษตรกรรม	๒๒	โครงการEnglish boot camp
๘	โครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นอาชีพตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง งานอุตสาหกรรม	๒๓	โครงการห้องเรียนนำอยู่คุณครูสอนคิด
๙	โครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นอาชีพตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง งานคหกรรม	๒๔	โครงการ โรงเรียนปลอดขยะ ZERO WASTE SCHOOL
๑๐	โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	๒๕	โครงการพัฒนาบุคลากร ครูเพื่อศิษย์ สอนสู่รู้เชื่อมโยง
๑๑	โครงการ ICT เพื่อการศึกษา	๒๖	โครงการตลาดนัดอาหารชนเผ่าปลอดสารเคมี
๑๒	โครงการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรสู่คุณภาพ ผู้เรียน	๒๗	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยการปั่นจักรยาน
๑๓	โครงการเปิดโลกการเรียนรู้	๒๘	โครงการนักเรียนธุรกิจน้อย
๑๔	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๙	โครงการเสริมสร้างความพร้อมเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้
๑๕	โครงการ โรงเรียนประชาธิปไตย		

๓. ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนใหญ่ ทำให้ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้

๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน

๔. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ประสานให้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการให้ละเอียด ชัดเจนและเหมาะสมกับงบประมาณ

๓. หน่วยงานควรส่งเสริม สนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในเรื่องการบริหารงานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสาวกัญญา ใจทน)