

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบ 6 เดือน)

โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้เป็นนัยการรายงานในการกำกับติดตาม

โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคีได้จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบ 6 เดือน) เพื่อนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2566 (รอบ 6 เดือน) จนประสบผลสำเร็จ เป็นอย่างยิ่ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กร และผู้เรียนต่อไป

โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

สารบัญ

เนื้อหา

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- หลักการและเหตุผล
- อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566

- รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 3 ความก้าวหน้าการใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566

- รายละเอียดการใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566

ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

1. โครงการนักเรียนไทยเก่งรอบด้านด้วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. โครงการสร้างโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียมทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศียงราย เขต 3
3. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความสามารถและความต้องการจำเป็นพิเศษ
4. โครงการนิเทศ ติดตามเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งระบบ ปี พ.ศ. 2566
5. โครงการ “ครูอารยะ” การสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายวิชาการเพื่อส่งเสริมการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ (ห้องเรียนคุณภาพ) และการพัฒนานวัตกรรม
6. โครงการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามพหุปัญญาของผู้เรียน
7. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กรสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ 2566
8. โครงการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านกฎหมาย วินัย การเงินและการบริหารพัสดุ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ ตรวจสอบและจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

10. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2566

11. โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2566

12. โครงการการบริหารจัดการระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ วางแผน งบประมาณ เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติ

13. โครงการพัฒนาการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่การเตรียมความพร้อมรับการทดสอบระดับชาติ

ส่วนที่ 5 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

- ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี มีความมุ่งมั่นที่จะเปลี่ยนแปลงไปสู่การพัฒนาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี จึงได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาโดยมีกรอบกฎหมายที่สำคัญทางการศึกษา นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 เป็นแนวทางในการพัฒนา การกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเป็นวิสัยทัศน์ที่เกิดจากการระดมความคิดจากบุคลากรทุกฝ่าย มีพันธกิจที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้วิสัยทัศน์ที่วางไว้บรรลุความเป็นจริงได้ และเกิดประโยชน์ตามเป้าประสงค์ รวมทั้งการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยใช้กรอบแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้แผนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ภารกิจหลัก เนื่องจากโรงเรียนบ้านสบรวก เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 38 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มาตรา 37 ดังนี้

1. จัดทำนโยบายแผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของโรงเรียน และจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้แก่แต่ละกลุ่มงานรับทราบ และกำกับตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง กำกับ ดูแล ติดตาม และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรให้บรรลุตามหลักสูตร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาของนักเรียนในเขตบริการ ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลการศึกษาของนักเรียน

2. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการพัฒนาการศึกษา ของบุคลากรในโรงเรียน ประสานส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจกรรมภายในเขตบริการของโรงเรียนที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จัดการศึกษาให้เด็กก่อนระดับประถมศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาและมีความพร้อมในการเข้าเรียนระดับประถมศึกษา ส่งเสริมนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสต่อสูงขึ้น ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

2. อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
- 2) พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- 3) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2547 (ออกตาม ม.34 วรรคสี่ ของ พรบ.บริหารศธ.)
- 4) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม ม.39 วรรคสอง พรบ.กศ แห่งชาติ 2542)
- 5) ระเบียบ ศธ.ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม ม.35 พรบ.บริหาร ศธ.)
- 6) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 7) ระเบียบ กฎหมายอื่นๆ

2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ

- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 5) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

3. โครงสร้างของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ได้กำหนดทิศทางการพัฒนา การศึกษา และกำหนดแนวทางการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านสบรวกประจำปีการศึกษา 2566 และกำหนดโครงการ กิจกรรม รองรับกลยุทธ์เพื่อให้เป็นไปตามเป้าประสงค์

กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามกรอบงบประมาณ ดังนี้

1. งบประมาณบริหารจัดการภายในโรงเรียน หมายถึง การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนจัด การศึกษาอย่างเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถบริหารการจัดการศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมี ความรับผิดชอบ โรงเรียนนิติบุคคล นอกจากมีอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ข้างต้นแล้ว ยังมีอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขต การปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนชั้น พื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 กฎหมาย การศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้โรงเรียนนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้แทนนิติบุคคลในกิจการทั่วไปของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง บุคคลภายนอก
2. ให้โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มี ผู้บริจาคให้เว้นแต่การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
3. ให้โรงเรียนจดทะเบียนลิขสิทธิ์หรือดำเนินการทางทะเบียนทรัพย์สินต่างๆ ที่มีผู้อุทิศให้หรือ โครงการซื้อแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา
4. กรณีโรงเรียนดำเนินคดีเป็นผู้ฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้อง ผู้บริหารจะต้องดำเนินคดีแทน สถานศึกษา หรือถูกฟ้องร่วมกับสถานศึกษา ถ้าถูกฟ้องโดยมิได้อยู่ในการปฏิบัติราชการ ในกรอบอำนาจ ผู้บริหาร ต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว
5. โรงเรียนจัดทำงบดุลประจำปีและรายงานสารสนเทศทุกสิ้นปีงบประมาณ

งบประมาณที่สถานศึกษานำมาใช้จ่าย

1. แนวคิด การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา มุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหาร จัดการมีความ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้ บริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ทาง การศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้

2.1 เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ

2.2 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและ ประสิทธิภาพ

3. ขอบข่ายภารกิจ

3.1 กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)

2. พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

3. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2545

4. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 2

5. แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาและสถานศึกษาตาม กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 รายละเอียด ตามงบประมาณ จำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ

1. รายละเอียดของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ - งบบุคลากร - งบดำเนินงาน - งบลงทุน - งบเงินอุดหนุน - งบรายจ่ายอื่น งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่รายจ่ายที่ จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่ กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่ จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่า ครุภัณฑ์ ค่า ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่าย ดังกล่าว งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่ จ่ายใน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบ รายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนงาน ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ส่วนกลางตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงิน อุดหนุน งบพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนศาสนา งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือ รายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น เงินราชการลับ เงินค่าปรับ ที่จ่ายคืน ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ฯลฯ อัตราเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนต่อปีการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา 1,700 บาท ระดับประถมศึกษา 1,900 บาท ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 3,500 บาท ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 3,800 บาท

การจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน แบ่งการใช้ตามสัดส่วน ด้านวิชาการ : ด้านบริหารทั่วไป :
สำรอง จ่ายทั้ง 2 ด้านคือ

1. ด้านวิชาการ ให้สัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 นำไปใช้ได้ในเรื่อง
 - 1.1 จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน
 - 1.2 ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์
 - 1.3 การพัฒนาบุคลากรด้านการสอน เช่น ส่งครูเข้าอบรมสัมมนา
2. ด้านบริหารทั่วไป ให้สัดส่วนไม่เกินร้อยละ 40 นำไปใช้ได้ในเรื่อง
 - 2.1 ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราวที่ไม่ใช่ปฏิบัติการสอน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย
 - 2.2 สำรองจ่ายนอกเหนือด้านวิชาการและด้านบริหารทั่วไป ให้สัดส่วนไม่เกินร้อยละ 20 นำไปใช้ในเรื่องงานตามนโยบาย เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
2. เป็นเงินที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อ การดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ชั้น ป.1 ถึง ม.3 ให้มี โอกาส ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น (ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ)
 - 2.1. นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือน ไม่เกิน 40,000 บาท
3. แนวการใช้ให้ใช้ในลักษณะ ถัวจ่าย ในรายการต่อไปนี้
 - 3.1 ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน(ยืมใช้)
 - 3.2 ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน(แจกจ่าย)
 - 3.3 ค่าอาหารกลางวัน (วัตถุดิบ จ้างเหมา เงินสด)
 - 3.4 ค่าพาหนะในการเดินทาง (เงินสด จ้างเหมา)
4. เงินสมทบของลูกจ้างประจำ

2. รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้ จ่าย ตาม รายการดังต่อไปนี้

1. “เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญ ข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการ วิชาสามัญ เงินค่า ทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ เงินช่วยเหลือ ข้าราชการบำนาญเสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือ ข้าราชการ การ

ปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ

2. “เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้ เพื่อ จ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือ การศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

3. “เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้ เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการ ที่ได้รับ เลื่อนระดับ และหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปีและเงินปรับวุฒิข้าราชการ

4. “เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อ จ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

5. “เงินสมทบของลูกจ้างประจำ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่ รัฐบาล นำส่งเข้ากองทุนสำรอง เลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

6. “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนิน ภายในประเทศ และหรือ ต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือน ประเทศไทย

7. “เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อ จัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

8. “ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรักษาความมั่นคงของประเทศ

9. “เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อ เบิกจ่ายเป็นเงินราชการลับในการดำเนินงานเพื่อรักษาความมั่นคงของประเทศ

10. “ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อ เป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

11. “ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ของรัฐ

เงินนอกงบประมาณ

1. เงินรายได้สถานศึกษา
2. เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย
3. เงินลูกเสือ เนตรนารี
4. เงินยุวกาชาด
5. เงินประกันสัญญา

6. เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ เงินรายได้สถานศึกษา หมายถึง เงินรายได้ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งเกิด จาก

1. ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เป็นราชพัสดุ
2. ค่าบริการและค่าธรรมเนียม ที่ไม่ขัดหรือแย้งนโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจหลัก ของสถานศึกษา
3. เบี้ยปรับจากการผิดสัญญาการศึกษาต่อและเบี้ยปรับการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำ ของจาก เงินงบประมาณ
4. ค่าขายแบบรูปรายการ เงินอุดหนุน อปท. รวมเงินอาหารกลางวัน

5. ค่าขายทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินงบประมาณ งานพัสดุ “การพัสดุ” หมายความว่า การ จัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และ ควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การ เช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้ “พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือ การจำแนก ประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณของสำนักงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามสัญญาเงินกู้จาก ต่างประเทศ “การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่ เกี่ยวเนื่อง อื่นๆ แต่ ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง “การจ้าง” ให้หมายความรวมถึง การ จ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและ พาณิชย และ การจ้างเหมาบริการ แต่ไม่ รวมถึงการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการตามระเบียบของ กระทรวงการคลัง การรับขนในการ เดินทางไป ราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และ ควบคุมงาน และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและ พาณิชย ขอบข่ายภารกิจ

1. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

4. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 หน้าที่และความรับผิดชอบ
1. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดหา การซื้อ การจ้าง การเก็บรักษา และการเบิกพัสดุ การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการรายปี
3. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
4. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา
5. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุการใช้และการขอใช้อาคาร สถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยต่อการใช้งานและพัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์ พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษาให้เป็นระเบียบและสวยงาม
6. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่นๆ
7. จัดวางระบบและควบคุมการใช้นานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
8. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
9. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
10. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
11. เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
12. ปฏิบัติอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1.1 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.2 พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การอนุมัติเดินทางไปราชการ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เดินทางไปราชการอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางล่วงหน้า หรือระยะเวลาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการได้ตาม ความจำเป็น
3. การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง กรณีพักค้าง
 - 3.1 ให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน
 - 3.2 ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมงหรือเกิน 24 ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมง นับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน
4. การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีไม่พักค้าง
 - 4.1 หากนับได้ไม่ถึง 24 ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน
 - 4.2 หากนับได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมง แต่เกิน 6 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน
5. การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
6. กรณีลาภกิจหรือลาพักก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป
7. กรณีลาภกิจหรือลาพักก่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ ให้ถือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง เดินทางสิ้นสุด ลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติราชการ
8. หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักในประเทศ

การเบิกค่าพาหนะ

1. โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะโดยประหยัด
2. กรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานขอเบิกค่าพาหนะนั้น
3. ข้าราชการระดับ 6 ขึ้นไป เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ ในกรณีต่อไปนี้
 - 3.1 การเดินทางไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานี ยานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ใช้เดินทางภายในเขตจังหวัดเดียวกัน
 - 3.2 การเดินทางไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัด เดียวกัน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
 - 3.3 การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด คือ ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ดังนี้ ระหว่างกรุงเทพมหานครกับเขตจังหวัดติดต่อกกรุงเทพมหานคร ไม่เกินเที่ยวละ 400 บาท เดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่นนอกเหนือกรณีดังกล่าว ข้างต้นไม่เกินเที่ยวละ 300 บาท

3.4 ผู้ไม่มีสิทธิเบิก ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทาง หรือสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการ ไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้(โดย แสดง เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานเดินทาง)

3.5 การเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการเพราะมีเหตุ ส่วนตัว (ลาภิกจ - ลาพักผ่อนไว้) ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีมีการเดินทางนอกเส้นทางในระหว่างการเดินทาง ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินอัตรา ตาม เส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

3.6 การใช้ยานพาหนะส่วนตัว (ให้ขออนุญาตและได้รับอนุญาตแล้ว) ให้ได้รับเงินชดเชย คือ รถยนต์ กิโลเมตรละ 4 บาท

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การฝึกอบรม หมายถึง การอบรม ประชุม/สัมมนา (วิชาการเชิงปฏิบัติการ) บรรยาย พิเศษ ฝึกงาน ดูงาน การฝึกอบรม ประกอบด้วย

1. หลักการและเหตุผล
2. โครงการ/หลักสูตร
3. ระยะเวลาจัดที่แน่นอน
4. เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ค่ารักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาลเพื่อให้ ร่างกายกลับสู่สภาวะ ปกติ (ไม่ใช่เป็นการ ป้องกันหรือเพื่อความสวยงาม)

1. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.1 พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และ แก้ไข เพิ่มเติม(8 ฉบับ)

1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล พ.ศ. 2545

2. ผู้ที่มีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล คือ ผู้มีสิทธิ์และบุคคลในครอบครัว

2.1 บิดา

2.2 มารดา

2.3 คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย

2.4 บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคน ไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ความสามารถ (ศาลสั่ง) ไม่รวมบุตร บุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกเป็นบุตรบุญ ธรรมบุคคล อื่นแล้ว

3. ผู้มีสิทธิหมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งได้รับ ค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ค่ารักษาพยาบาล แบ่งเป็น 2 ประเภท ประเภทใช้นอก หมายถึง เข้ารับการรักษานในสถานพยาบาลของทางราชการโดยไม่ได้นอน พักรักษาตัว นำใบเสร็จรับเงินมาเบิกจ่าย ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่จ่ายเงิน ประเภทใช้ใน หมายถึง เข้ารับการรักษานในสถานพยาบาลของเอกชน หรือสถานพยาบาล ของทาง ราชการ สถานพยาบาลเอกชน ใช้ใบเสร็จรับเงินนำมาเบิกจ่ายเงิน พร้อมให้แพทย์รับรอง “หากผู้ป่วย มิได้เข้ารับ การรักษานพยาบาลในทันทีทันใด อาจเป็นอันตรายถึงชีวิต” และสถานพยาบาลทางราชการ ใช้ หนังสือรับรองสิทธิกรณียังมิได้เบิกจ่ายตรง การศึกษาบุตร ค่าการศึกษาของบุตร หมายความว่า เงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียน หรือเงินอื่นใดที่สถานศึกษา เรียกเก็บและรัฐออกให้เป็นสวัสดิการกับข้าราชการผู้มีสิทธิ

1. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.1 พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523

1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตร พ.ศ. 2547

1.3 หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง กค 0422.3/ว 161 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ และค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน และกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว 226 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

2. ผู้ที่มีสิทธิรับเงินค่าการศึกษาของบุตร

2.1 บุตรชอบโดยกฎหมายอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ 1 พฤษภาคมของทุกปี ไม่ รวมบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมคนอื่นแล้ว

2.2 ใช้สิทธิเบิกได้ 3 คน เว้นแต่บุตรคนที่ 3 เป็นฝาแฝดสามารถนำมาเบิกได้ 4 คน

2.3 เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาบุตรภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค จำนวนเงินที่เบิกได้

1. ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า เบิกได้ปีละไม่เกิน 4,650 บาท

2. ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า เบิกได้ปีละไม่เกิน 3,200 บาท

3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/มัธยมศึกษาตอนปลาย/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือ เทียบเท่า เบิกได้ปีละไม่เกิน 3,900 บาท

4. ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เบิกได้ปีละไม่เกิน 11,000 บาท

3. ค่าเช่าบ้าน

1. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.1 พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2550

1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน พ.ศ. 2549

2. สิทธิการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

2.1 ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ เว้นแต่

2.1.1 ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว

2.1.2 มีเคหสถานเป็นของตนเองหรือคู่สมรส

2.1.3 ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของ ตนเอง

2.2 ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในท้องที่ที่รับราชการครั้งแรกหรือ ท้องที่ที่ กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน (พระราชกฤษฎีกาเช่าบ้าน 2550 (ฉบับที่ 2) มาตรา 7)

2.3 ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตั้งแต่วันที่เช่าอยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันที่รายงานตัวเพื่อ เข้า รับหน้าที่ (พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน 2547 มาตรา 14)

2.4 ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อ ราคาค่าบ้านที่ ค้างชำระอยู่ ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ มีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระ เงินกู้ฯ มาเบิกได้ (พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน 2547 มาตรา 17)

4. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.1 พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้ (ส่วนที่เกี่ยวข้อง) บำนาญ หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่สมาชิกเป็นรายเดือนเมื่อสมาชิกภาพของ สมาชิกสิ้นสุดลง บำเหน็จตกทอด หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่สมาชิก โดยจ่ายให้ครั้งเดียวเมื่อ สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง บำเหน็จตกทอด หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ทายาทโดยจ่ายให้ ครั้งเดียวในกรณีที่ สมาชิก หรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

1.2 พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542

2. ข้าราชการทุกประเภท (ยกเว้นราชการทางการเมือง) มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก กบข. ได้แก่ ข้าราชการครูข้าราชการใหม่ ได้แก่ ผู้ซึ่งเข้ารับราชการหรือโอนมาเป็นราชการตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2540 เป็นต้น จะต้อง เป็นสมาชิก กบข. และสะสมเงินเข้ากองทุน สมาชิกที่จ่ายสะสมเข้ากองทุนใน อัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนเป็น ประจำทุกเดือน รัฐบาลจะจ่ายเงินสมทบให้กับสมาชิกในอัตรา

ร้อยละ 3 ของเงินเดือนเป็น ประจำทุกเดือน เช่นเดียวกัน และจะนำเงินดังกล่าวไปลงทุนหาผลประโยชน์เพื่อจ่ายให้กับสมาชิกเมื่อออกจาก ราชการ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการ ฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา(ช.พ.ค.) ในระเบียบนี้ ช.พ.ค. หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการ ศึกษาการ จัดตั้ง ช.พ.ค. มีความมุ่งหมายเพื่อเป็นการกุศลและมีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกได้ทำการสงเคราะห์ซึ่ง กันและกันในการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก ช.พ.ค. ที่ถึงแก่กรรมหลักเกณฑ์และวิธีการ จ่ายเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ช.พ.ค. กำหนด ครอบครัวของสมาชิก ช.พ.ค หมายถึง บุคคลตามล าดับ ดังนี้

1. คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรบุญธรรม บุตรนอกสมรสที่บิดารับรองแล้ว และบิดามารดาของสมาชิก ช.พ.ค.
2. ผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตรของสมาชิก ช.พ.ค.
3. ผู้อุปการะสมาชิก ช.พ.ค. ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ตามวรรคหนึ่งยังมีชีวิตอยู่ หรือมีผู้รับ มรดกยังไม่ขาดสายแล้วแต่กรณีในล าดับหนึ่งๆ บุคคลที่อยู่ในล าดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ระเบียบนี้ การสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก ช.พ.ค. สำหรับบุตรให้พิจารณาให้บุตรสมาชิก ช.พ.ค. ได้รับความช่วยเหลือเป็นเงินทุนสำหรับ การศึกษาเล่าเรียนเป็นล าดับแรก สมาชิก ช.พ.ค. ต้องระงับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ สมาชิก ช.พ.ค. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้
2. ส่งเงินสงเคราะห์รายศพ เมื่อสมาชิก ช.พ.ค. อื่นถึงแก่กรรมศพละหนึ่งบาท ภายใต้งี๋งเดือนไซ่ ดังต่อไปนี้
3. สมาชิก ช.พ.ค. ที่เป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญและผู้ที่มีเงินเดือนหรือรายได้ รายเดือน ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนหรือเงินบำนาญเป็นผู้หักเงินเพื่อช าระเงินสงเคราะห์รายศพ ณ ที่จ่าย ตามประกาศรายชื่อสมาชิก ช.พ.ค. ที่ถึงแก่กรรม คำจำกัดความ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการ ปฏิบัติงาน และแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ในรอบปีงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี เพื่อดำเนินตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปี การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการใช้จ่ายหรือก่อ หนี้ผูกพัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณ กำหนด เป้าหมาย

ยุทธศาสตร์หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ที่การใช้จ่ายงบประมาณต้องการจะให้เกิดต่อ นักเรียน บุคลากร โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี แผนการปฏิบัติงาน หมายถึง แผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ในรอบ ปีงบประมาณ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำหรับโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบ ปีงบประมาณ โครงการ หมายถึง โครงการที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้จ่ายเงินเป็นไปตามใน ระหว่างปีงบประมาณ งบรายจ่าย หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่าย ที่ กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ จำแนกงบ รายจ่ายตามหลักจำแนกประเภทงบประมาณตามงบรายจ่าย ดังนี้ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายใน ลักษณะ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่าย ที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นในลักษณะดังกล่าว งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่ จ่ายใน ลักษณะ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะ ค่า ครุภัณฑ์ ค่า ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง หรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุน การดำเนินงาน ของหน่วยงานองค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมีใช้ส่วนราชการส่วนกลางตาม พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศนิติบุคคล เอกชน หรือกิจการอันเป็น สาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์เงิน อุดหนุนการศึกษา และรายจ่ายที่สำนัก งบประมาณกำหนดให้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่าย หนึ่ง หรือ รายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น (1) เงิน ราชการลับ (2) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง (3) ค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือ ปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง (4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว (5) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานองค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วน ราชการ) (6) ค่าใช้จ่ายเพื่อช าระหนี้เงินกู้ (7) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุน หมุนเวียน หน้าที่ความรับผิดชอบ กลุ่มการบริหารงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า กลุ่มบริหารงบประมาณ มีหน้าที่ดูแล กำกับติดตาม กลั่นกรอง อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำปรึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหาร งบประมาณ ตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหาร องค์กร การประสานงานและให้บริการสนับสนุน ส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารงบประมาณต่างๆ ในโรงเรียนสามารถ บริหารจัดการ และ

ดำเนินการตามบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยตลอดจนสนับสนุน และ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาและทรัพยากรที่ใช้ ในการจัดการศึกษาแก่ เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงานเพื่อให้ฝ่าย

งานบริหารจัดการได้อย่างสะดวกคล่องตัวมีคุณภาพและเกิด ประสิทธิภาพ ขอบข่ายกลุ่มการบริหาร งบประมาณ มีดังนี้

1. การจัดทำแผนงบประมาณ และคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา ได้แก่ แผนชั้นเรียน ข้อมูลครู นักเรียน และ สิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า และแผนงบประมาณ 3) เสนอแผนงบประมาณ ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ ใช้เป็นคำขอตั้งงบประมาณต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง ผู้รับผิดชอบ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบโครงการฯ ดังนี้

1) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้ความร่วมมือ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบเสนอโครงการดังนี้ - ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้ 1) ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนหรือเปลี่ยนแปลง เช่นเดียวกับสถานศึกษา ประเภทที่ 1 เสนอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเสนอขอ โอนหรือ เปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) รายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ไปยังสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา

6. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

1) จัดการให้มีการตรวจสอบและติดตามให้ กลุ่มฝ่ายงาน ในสถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด และจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกไตรมาส ภายใน ระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนด

2) จัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และจัดส่งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนด

7. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2) วางแผนประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

3) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และความคุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษา

8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) วางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ้มค่า และมีความโปร่งใส

2) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และระบบการรับจ่ายทุนการศึกษาและเพื่อการพัฒนา การศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ้มค่า และมีความโปร่งใส

3) สรุป รายงาน เผยแพร่ และเชิดชูเกียรติผู้สนับสนุนทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนา สถานศึกษา โดยความชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

9. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดทำรายการทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศให้แก่แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ใน ท้องถิ่นทั้งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ที่เป็นสถานประกอบการ เพื่อการรับรู้ของ บุคลากรในสถานศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไป ได้เกิดการใช้ ทรัพยากร ร่วมกันในการจัดการศึกษา

2) วางระบบหรือกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคล หน่วยงานรัฐบาล และเอกชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3) กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก รวมทั้งให้บริการ การใช้ทรัพยากรภายในเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และส่งเสริมการศึกษาในชุมชน

4) ประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้าง ทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

5) ดำเนินการเชิญเกียรติบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สนับสนุนการใช้ ทรัพยากร ร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

10. การวางแผนพัสดุ ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) การวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปี ให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผน งบประมาณ

2) การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ฝ่าย ที่ต้องการใช้พัสดุ จัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ คือรายละเอียดเกี่ยวกับปริมาณ ราคา คุณลักษณะเฉพาะ หรือ แบบรูปรายการและระยะเวลาที่ต้องการนี้ต้องเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปี (แผนปฏิบัติงาน) และ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัด จ้างเพื่อจัดทำ แผนการจัดหาพัสดุ

3) ฝ่ายที่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุทำการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดจากฝ่ายที่ต้องการใช้ พสดุโดยมีการสอบถามกับแผนปฏิบัติงานและเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และความเหมาะสมของวิธีการจัดหาว่าควรเป็นการซื้อ การเช่าหรือการ จัดทำเองแล้วนำมาข้อมูลที่สอบถาม แล้วมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมของ สถานศึกษา

11. การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณเพื่อสนองต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณ ส่งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) กรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณให้กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณ ลักษณะเฉพาะได้โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐานก่อน หากไม่เหมาะสมก็ให้กำหนดตาม ความต้องการโดย ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นประโยชน์กับทางราชการ

12. การจัดหาพัสดุ ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) การจัดหาพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการและคำสั่ง มอบ อำนาจ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) การจัดทำพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการให้สถานศึกษารับจัด ทำ รับ บริการ

13. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานดังนี้
- 1) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบัญชีวัสดุไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค
 - 2) ควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งาน
 - 3) ตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป
 - 4) พสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง กรณีที่ได้มาด้วยเงินงบประมาณให้ดำเนินการขึ้น ทะเบียนเป็นราชพัสดุ กรณีที่ได้มาจากการรับบริจาคหรือจากเงินรายได้สถานศึกษาให้ขึ้นทะเบียนเป็น กรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา
14. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้
- 1) การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ กระทรวงการคลังกำหนด คือ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ พ.ศ. 2520 โดยสถานศึกษาสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ดังกล่าว
 - 2) การปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด คือ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในส่วนของราชการ พ.ศ. 2520 โดยอนุโลม
15. การนำเงินส่งคลัง ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้
- 1) การนำเงินส่งคลังให้นำส่งต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ พ.ศ. 2520 หากนำส่งเป็นเงินสดให้ตั้ง คณะกรรมการนำส่งเงินด้วย
16. การจัดทำบัญชีการเงิน ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้
- 1) ให้จัดทำบัญชีการเงินตามระบบที่เคยจัดทำอยู่เดิม คือ ตามระบบที่กำหนดไว้ในคู่มือ การบัญชีหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515 หรือตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 แล้ว แต่กรณี
17. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้
- 1) จัดทำรายงานตามที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515 หรือ ตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515 แล้วแต่กรณี
 - 2) จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คือ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ของสถานศึกษาที่เป็นนิติ บุคคลรายได้สถานศึกษาไป จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการของ
สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษา

18. การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบ
ปฏิบัติงานดังนี้

1) แบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและแบบรายงานให้จัดทำตามแบบที่กำหนดในคู่มือการบัญชี
สำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515 หรือตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย
พ.ศ. 2544

โครงการและงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566

1. งบประมาณบริหารจัดการภายในโรงเรียน

1.1 ค่าสาธารณูปโภค

1.1.1 ค่าน้ำประปา

1.1.2 ค่าไฟฟ้า

1.1.3 ค่าโทรศัพท์ (รวมค่าบริการอินเทอร์เน็ต)

1.1.4 ค่าไปรษณีย์

รวม 1.1 ค่าสาธารณูปโภค

1.2 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

1.2.1 ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก/ค่าพาหนะ

1.2.2 ค่าจ้างดูแลสวนและบริเวณ

1.2.3 ค่าจ้างคนขับรถ

1.2.4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น

1.2.5 ค่าบำรุงซ่อมแซม&ยานพาหนะ

1.2.6 ค่าซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์และเครื่องปรับอากาศ

1.2.7 ค่าถ่ายเอกสาร

1.2.8 ค่าวัสดุสำนักงาน

รวม 1.2 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

รวม 1.1+1.2

2. งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน

2.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน

2.2 การพัฒนาคุณภาพกลุ่มเครือพัฒนาการศึกษา

3. งบประมาณยกระดับคุณภาพการศึกษา

งบประมาณดำเนินโครงการและกิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์และแหล่งงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

1.โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	136,130 บาท
2.โครงการ โรงเรียนประชาธิปไตย	38,000 บาท
4.โครงการห้องเรียนนำอยู่คุณครูสอนคิด	23,666 บาท

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1.โครงการการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-6	44,000 บาท
2.โครงการการจัดการเรียนการสอนระดับชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ 1-6	128,500 บาท
3.โครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นอาชีพฯ	194,000 บาท
4.โครงการส่งเสริมดนตรีและศิลปะวัฒนธรรมชุมชน	40,000 บาท
5.โครงการเสริมสร้างความพร้อมเอื้อต่อการเรียนรู้	144,591 บาท
6.โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับนักเรียนชั้นป.1-3	17,000 บาท
7.โครงการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมอนเตสซอรี	18,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 3 ด้านบริหารพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

1.โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	20,000 บาท
2.โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยการปั่นจักรยาน	10,000 บาท
3.โครงการส่งเสริมดนตรีและศิลปะวัฒนธรรมชุมชน	40,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

1.โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	55,913 บาท
2.โครงการ ICT เพื่อการศึกษา	95,000 บาท
3.โครงการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมหลักสูตรสู่คุณภาพผู้เรียน	236,164 บาท
4.โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	136,130 บาท
5.โครงการเปิดโลกการเรียนรู้	150,000 บาท
6.โครงการเปิดโลกกิจกรรม พาน้องสานฝัน	20,000 บาท
7.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	20,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	20,000 บาท
2.โครงการโภชนาการอาหารเพื่อสุขภาพ	71,250 บาท
3.โครงการ โรงเรียนปลอดขยะ ZERO WASTE SCHOOL	10,000 บาท
4.โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยการปั่นจักรยาน	10,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

1.โครงการ โรงเรียนปลอดขยะ ZERO WASTE SCHOOL	10,000 บาท
2.โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ	3,000 บาท
3.โครงการเสริมสร้างความพร้อมเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้	144,591 บาท

ส่วนที่ 3

ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2566

รอบ 6 เดือน (พฤษภาคม 2566 – ตุลาคม 2566)

1. ความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2566

รอบ 6 เดือน (พฤษภาคม 2566 – ตุลาคม 2566)

ที่	รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	
				บาท	ร้อยละ
1	งบค่าสาธารณูปโภค				
2	งบประมาณตามแผนกลยุทธ์				
รวม					

2. ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน

(พฤษภาคม 2566 – ตุลาคม 2566)

รายละเอียดดังตารางรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน (พฤษภาคม 2566 – ตุลาคม 2566) โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

ที่	รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
งบค่าสาธารณูปโภค				
1	ค่าไฟฟ้า	300,000		
2	ค่าโทรศัพท์	3,600		
บริหารทั่วไป				
1	วัสดุสำนักงาน	45,620		
2	ค่าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	76,000		
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	40,000		
งบประมาณตามแผนกลยุทธ์				
1	โครงการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี	18,000		
2	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับนักเรียนชั้น ป.1-3	17,000		
3	โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL ระดับชั้น ป.1-6	44,000		

ที่	รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ
4	โครงการจัดการเรียนการสอน ระดับชั้น มัธยมศึกษา	128,500		
5	โครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น อาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง งานบัญชี	16,000		
6	โครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น อาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง งานเกษตรกรรม	31,000		
7	โครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น อาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง งานอุตสาหกรรม	65,000		
8	โครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น อาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง งานคหกรรม	82,000		
9	โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	55,913		
10	โครงการ ICT เพื่อการศึกษา	95,000		
11	โครงการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม เสริมหลักสูตรสู่คุณภาพผู้เรียน	236,164		
12	โครงการเปิดโลกการเรียนรู้	150,000		
13	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	136,130		
14	โครงการ โรงเรียนประชาธิปไตย	38,000		
15	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	20,000		
16	ส่งเสริมดนตรีและศิลปวัฒนธรรมชุมชน	40,000		
17	โครงการเปิดโลกกิจกรรม พาน้องसानฝัน	20,000		
18	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายใน	3,000		
19	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	20,000		
20	โครงการห้องเรียนนำอยู่คุณครูสอนคิด	23,666		
21	โครงการ โรงเรียนปลอดขยะ ZERO WASTE SCHOOL	10,000		
22	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายด้วย การปั่นจักรยาน	10,000		

ส่วนที่ 4

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบ 6 เดือน)

1. โครงการการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง วิชาชีพบัญชี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. งบประมาณ

- งบประมาณจาก สพฐ. 16,000 บาท

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ น.ส.ธมลวรรณ มากปรางค์

3. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (/) อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินงาน

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

5. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนมีได้เรียนรู้ด้านการบัญชีครบตามหลักสูตรของสถานศึกษา

2. เพื่อให้ผู้เรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะการเรียนการสอน สาขาการบัญชีหลักสูตรของสถานศึกษา

3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะทางวิชาชีพอุตสาหกรรมไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้

3. เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคีชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสาขาการบัญชี

4. กิจกรรม

- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การจัดการเรียนการสอนสาขาการบัญชี ม.ปลาย

- กิจกรรมศึกษานอกสถานที่

ส่วนที่ 3 งบประมาณในการดำเนินการ ตั้งไว้ จำนวน 16,000 บาท

1. งบประมาณ ค่าตอบแทน.....-.....บาท
2. งบประมาณ ค่าใช้สอย.....8,000.....บาท
3. งบประมาณ ค่าวัสดุ.....8,000.....บาท

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย รอบ 6 เดือน)

1. ขอเบิกเงิน8,000.....บาท เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566
2. มีเงินเหลือจ่าย.....8,000.....บาท เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

2. โครงการการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง วิชาชีพเกษตร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. งบประมาณ

- งบประมาณจาก สพฐ. 31,000 บาท

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ น.ส.วิลาวัลย์ อุ่นนันทกา

3. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (/) อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินงาน

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

5. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ครบตามหลักสูตรของชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายแผนการเรียนเกษตร และหลักสูตรทวิศึกษา ปวช.1
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร
3. เพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านการเกษตรให้แก่ผู้เรียนและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร
4. เพื่อให้นักเรียนมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าผลผลิตทางการเกษตรและมีรายได้ระหว่างเรียน

3. เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- นักเรียนแผนการเรียนเกษตรโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ม.4-5

4. กิจกรรม

- กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ มัธยมศึกษาตอนปลายแผนการเรียนเกษตร
- กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ

ส่วนที่ 3 งบประมาณในการดำเนินการ ตั้งไว้ จำนวน 31,000 บาท

1. งบประมาณ ค่าตอบแทน.....บาท
2. งบประมาณ ค่าใช้สอย.....8,000.....บาท
3. งบประมาณ ค่าวัสดุ.....23,000.....บาท

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย รอบ 6 เดือน)

1. ขอเบิกเงิน15,000.....บาท เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566
2. มีเงินเหลือจ่าย.....15,000.....บาท เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

3. โครงการการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง วิชาชีพคหกรรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. งบประมาณ

- งบประมาณจาก สพฐ. 82,000 บาท

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชาญชัย ก้อใจ

3. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (/) อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินงาน

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

5. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนมีได้เรียนรู้หลักสูตรอาชีพเพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพด้านอาหารและโภชนาการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีพเพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพด้านอาหารและโภชนาการ
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ทางวิชาชีพจากหลักสูตรอาชีพเพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพด้านอาหารและโภชนาการสร้างนวัตกรรมและนำไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้

3. เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตรของการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีพศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา) สาขาอาหารและโภชนาการ
- นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 หลักสูตรรูปแบบสะสมหน่วยกิต
- นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

4. กิจกรรม

- กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ภายใต้ความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีพศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) สาขาอาหารและโภชนาการ หลักสูตรรูปแบบสะสมหน่วยกิต
- กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นอาชีพด้านอาหารและโภชนาการชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมจากการเรียนรู้ด้านทักษะอาชีพด้านอาหารและโภชนาการ
- กิจกรรมการฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการ(ม่อนฟ้าหลวง)

ส่วนที่ 3 งบประมาณในการดำเนินการ ตั้งไว้ จำนวน 82,000 บาท

1. งบประมาณ ค่าตอบแทน.....-.....บาท
2. งบประมาณ ค่าใช้สอย.....10,000.....บาท
3. งบประมาณ ค่าวัสดุ.....72,000.....บาท

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย รอบ 6 เดือน)

1. ขอเบิกเงิน25,000.....บาท เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566
2. มีเงินเหลือจ่าย.....57,000.....บาท เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566

4. โครงการการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง วิชาชีพอุตสาหกรรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. งบประมาณ

- งบประมาณจาก สพฐ. 65,000 บาท

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัญญาประภา ใจทน

3. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (/) อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินงาน

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

5. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนมีได้เรียนรู้ด้านงานอุตสาหกรรมครบตามหลักสูตรของสถานศึกษา

2. เพื่อให้ผู้เรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะการเรียนการสอน สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมตามหลักสูตรของสถานศึกษา

3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะทางวิชาชีพอุตสาหกรรมไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้

3. เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคีชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรม

- นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคีชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมด้านงานช่าง

4. กิจกรรม

- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม ม.ปลาย

- กิจกรรมค่ายทักษะอาชีพ

ส่วนที่ 3 งบประมาณในการดำเนินการ ตั้งไว้ จำนวน 65,000 บาท

1. งบประมาณ ค่าตอบแทน.....บาท

2. งบประมาณ ค่าใช้สอย.....20,000.....บาท

3. งบประมาณ ค่าวัสดุ.....45,000.....บาท

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย รอบ 6 เดือน)

1. ขอเบิกเงิน4,847.....บาท เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2566
2. มีเงินเหลือจ่าย.....60,153.....บาท เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2566

5. โครงการการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL ระดับชั้นประถมศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. งบประมาณ

- งบประมาณจาก สพฐ. 44,000 บาท

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธนันชัย ใจคลองแคล้ว

3. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (/) อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินงาน

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

5. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ Project Based Learning
2. พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการสร้างความรู้ใหม่ให้กับผู้เรียน
3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้แบบ Project Based Learning
4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

4. กิจกรรม

- กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Project Based Learning (PBL) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6
- กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานในการสอนแบบ Project Based Learning
- กิจกรรมวัสดุสำหรับจัดการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษา

ส่วนที่ 3 งบประมาณในการดำเนินการ ตั้งไว้ จำนวน 44,000 บาท

1. งบประมาณ ค่าตอบแทน.....-.....บาท
2. งบประมาณ ค่าใช้สอย.....-.....บาท
3. งบประมาณ ค่าวัสดุ.....44,000.....บาท

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย รอบ 6 เดือน)

1. ขอเบิกเงิน13,500.....บาท เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566
2. มีเงินเหลือจ่าย.....30,500.....บาท เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566

6. โครงการจัดการเรียนการสอน ระดับชั้นมัธยมศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. งบประมาณ

- งบประมาณจาก สพฐ. 128,500 บาท

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางทศพร สมยง .

3. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (/) อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินงาน

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

5. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี .

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน บูรณาการร่วมกับกระบวนการเรียนรู้แบบ Project Based Learning
2. พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการสร้างความรู้ใหม่ให้กับผู้เรียน
3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้แบบ Project Based Learning
4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

4. กิจกรรม

- กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Project Based Learning (PBL) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6
- กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานในการสอนแบบ Project Based Learning
- กิจกรรมวัสดุสำหรับจัดการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษา

ส่วนที่ 3 งบประมาณในการดำเนินการ ตั้งไว้ จำนวน 128,500 บาท

1. งบประมาณ ค่าตอบแทน.....-.....บาท
2. งบประมาณ ค่าใช้สอย.....-.....บาท
3. งบประมาณ ค่าวัสดุ..... 128,500.....บาท

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย รอบ 6 เดือน)

1. ขอเบิกเงิน 64,763.....บาท เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566
2. มีเงินเหลือจ่าย..... 63,737.....บาท เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566

7. โครงการพัฒนาห้องสมุดแห่งการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. งบประมาณ

- งบประมาณจาก สพฐ. 55,913 บาท
- 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมนตรี คำเงิน .
- 3. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (/) อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- 4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566
- 5. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี .
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
 2. เพื่อเป็นแหล่งสำหรับครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนได้ศึกษา ค้นคว้า

3. เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอ ต่อจำนวนนักเรียนและมีมาตรฐาน
4. เพื่อสร้างเสริมลักษณะนิสัยในการอ่านของนักเรียน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดีของห้องสมุดที่ดี ทันสมัย
- นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีนิสัยรักการอ่านและเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง
- นักเรียนเกิดความตระหนักและมีนิสัยรักการอ่าน การค้นหาความรู้ด้วยตนเอง

4. กิจกรรม

- กิจกรรมห้องสมุดน่าอยู่
- กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ส่วนที่ 3 งบประมาณในการดำเนินการ ตั้งไว้ จำนวน 55,913บาท

1. งบประมาณ ค่าตอบแทน.....-.....บาท
2. งบประมาณ ค่าใช้สอย.....15,913.....บาท
3. งบประมาณ ค่าวัสดุ..... 40,000.....บาท

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย รอบ 6 เดือน)

1. ขอเบิกเงิน 15,913.....บาท เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566
2. มีเงินเหลือจ่าย..... 40,000.....บาท เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566

8. โครงการ ICT เพื่อการศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. งบประมาณ

- งบประมาณจาก สพฐ. 95,000 บาท

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุชิต พรานกวาง .

3. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (/) อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินงาน

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

5. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 1. เพื่อการใช้สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบคอมพิวเตอร์
 2. เพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อรองรับการใช้งานสื่อการเรียนรู้
3. เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
 - นักเรียนได้เรียนรู้สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
 - นักเรียนมีงานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
4. กิจกรรม
 - กิจกรรมจัดซื้อ ค่าวัสดุ สื่ออุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน

ส่วนที่ 3 งบประมาณในการดำเนินการ ตั้งไว้ จำนวน 95,000 บาท

1. งบประมาณ ค่าตอบแทน.....-.....บาท
2. งบประมาณ ค่าใช้สอย.....-.....บาท
3. งบประมาณ ค่าวัสดุ..... 95,000.....บาท

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย รอบ 6 เดือน)

1. ขอเบิกเงิน 34,435.....บาท เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566
2. มีเงินเหลือจ่าย..... 60,565.....บาท เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

9. โครงการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรสู่คุณภาพผู้เรียน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. งบประมาณ
 - งบประมาณจาก สพฐ. 236,164 บาท
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจันจิรา ชัยภูวนารถ
3. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (/) อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินงาน

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566
5. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี .
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล
3. เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
 1. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียนสนองตอบความต้องการของผู้เรียนได้
4. กิจกรรม
 - กิจกรรม พัฒนาส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย

ส่วนที่ 3 งบประมาณในการดำเนินการ ตั้งไว้ จำนวน 236,164 บาท

1. งบประมาณ ค่าตอบแทน.....-.....บาท
2. งบประมาณ ค่าใช้สอย.....116,164.....บาท
3. งบประมาณ ค่าวัสดุ.....120,000.....บาท

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย รอบ 6 เดือน)

1. ขอเบิกเงิน 11,480.....บาท เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2566
2. มีเงินเหลือจ่าย.....224,684.....บาท เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2566

10. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. งบประมาณ
 - งบประมาณจาก สพฐ. 136,130 บาท
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวัชรินทร์ ฤทธิรักษ์ .
3. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (/) อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินงาน

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566
5. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 1 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา
 - 2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในด้านต่างๆ
 - 3 เพื่อให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
 - 4 เพื่อสร้างสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์
3. เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
 1. โรงเรียนรู้ความต้องการของนักเรียน
 2. นักเรียนมีสุขภาพที่ดี รักการออกกำลังกายและห่างไกลยาเสพติด
 3. นักเรียนได้เรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขในสังคม
 4. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
4. กิจกรรม
 - กิจกรรมเยี่ยมบ้านคัดกรองนักเรียน
 - กิจกรรม รี เอ็กซ์ เรย์ 100 %
 - กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด
 - กิจกรรมดอกไม้จะบาน (งานวินัย)
 - กิจกรรมกีฬาเป็นยาวิเศษ
 - กิจกรรมรักษสุขภาพ
 - กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาส

ส่วนที่ 3 งบประมาณในการดำเนินการ ตั้งไว้ จำนวน 136,130 บาท

1. งบประมาณ ค่าตอบแทน.....-.....บาท
2. งบประมาณ ค่าใช้สอย.....36,130.....บาท
3. งบประมาณ ค่าวัสดุ.....100,000.....บาท

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย รอบ 6 เดือน)

1. ขอเบิกเงิน 1,240.....บาท เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566
2. มีเงินเหลือจ่าย.....134,890.....บาท เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

11. โครงการโรงเรียนประชาธิปไตย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. งบประมาณ

- งบประมาณจาก สพฐ. 38,000 บาท

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวัชรินทร์ ฤทธิรักษ์ .

3. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (/) อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินงาน

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

5. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี .

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย
- 2 เพื่อให้ให้นักเรียนได้แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมตามระบอบประชาธิปไตย
- 3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงการเป็นผู้นำ
- 4 เพื่อส่งเสริมในเรื่องของค่านิยม 12 ประการให้กับนักเรียน

3. เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

1. โรงเรียนเป็นโรงเรียนประชาธิปไตย
2. นักเรียนมีความเป็นผู้นำ เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง
3. นักเรียนได้เรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขในสังคม
4. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4. กิจกรรม

- กิจกรรมค่ายผู้นำ
- กิจกรรมสู้อ้อมกอดหัวใจไร้สามัคคี / รักษ์โรงเรียน
- กิจกรรมเขตสะอาด
- ส่งเสริมการออมทรัพย์นักเรียนปฐมวัยและประถมศึกษา

ส่วนที่ 3 งบประมาณในการดำเนินการ ตั้งไว้ จำนวน 38,000 บาท

1. งบประมาณ ค่าตอบแทน.....-.....บาท
2. งบประมาณ ค่าใช้สอย.....15,000.....บาท
3. งบประมาณ ค่าวัสดุ.....23,000.....บาท

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย รอบ 6 เดือน)

1. ขอเบิกเงิน21,813.....บาท เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2566
2. มีเงินเหลือจ่าย.....16,187.....บาท เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2566

12. โครงการส่งเสริมดนตรีและศิลปวัฒนธรรมชุมชน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. งบประมาณ

- งบประมาณจาก สพฐ. 40,000 บาท

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาณุพงศ์ เปาว์ลัย .

3. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (/) อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินงาน

4. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

5. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 เพื่อให้มีอุปกรณ์ เครื่องดนตรี เครื่องเสียง ชุดการแสดงเพียงพอต่อการใช้งานการสอน การฝึกซ้อม และการแสดงของนักเรียน

2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะทางดนตรี และนาฏศิลป์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3 เพื่อให้นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ

4 เพื่อส่งเสริมสุนทรียภาพทางด้านดนตรี และนาฏศิลป์

3. เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

1. นักเรียนมีทักษะด้านดนตรีและนาฏศิลป์เพิ่มขึ้น รู้จักอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชุมชน

2. นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ

4. กิจกรรม

- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์นาฏศิลป์ เครื่องดนตรี , เครื่องเสียง

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องแต่งกาย สำหรับกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

ส่วนที่ 3 งบประมาณในการดำเนินการ ตั้งไว้ จำนวน 40,000 บาท

1. งบประมาณ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

2. งบประมาณ ค่าใช้สอย.....20,000.....บาท

3. งบประมาณ ค่าวัสดุ.....20,000.....บาท

ส่วนที่ 4 ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย รอบ 6 เดือน)

1. ขอเบิกเงิน20,000.....บาท เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2566

2. มีเงินเหลือจ่าย.....20,000.....บาท เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2566

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

ปัญหา อุปสรรค

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน
3. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

1. ประสานให้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการให้ละเอียด ชัดเจนและเหมาะสมกับงบประมาณ
3. หน่วยงานควรส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเข้ารับการอบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ในเรื่องการบริหารงานพัสดุ

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

1. นายศุภโชค ปิยะสันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
2. นายฤทธิ สัมเนตร รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

คณะผู้จัดทำ

1. นายพนม สมยง ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนฯ
2. นางสาวกัญญาประภา ใจทน ครูชำนาญการ หัวหน้าพัสดุ
3. นายพิริศห์ ไพรี ครูผู้ช่วย เจ้าหน้าที่พัสดุ

บรรณาธิการกิจ

1. นายพนม สมยง ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนฯ
2. นางสาวกัญญาประภา ใจทน ครูชำนาญการ หัวหน้าพัสดุ
3. นายพิริศห์ ไพรี ครูผู้ช่วย เจ้าหน้าที่พัสดุ

ออกแบบปก

1. นางสาวกัญญาประภา ใจทน ครูชำนาญการ หัวหน้าพัสดุ

